

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«БАХЧИСАРАЙСКОЕ ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

298400, г. Бахчисарай, ул. Промышленная, 4 телефон: (3655)44-25-37

П Р И К А З

21 марта 2022 г.

№ 70

Об утверждении

**Порядка обработки поступающих
в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
сообщений о коррупционных проявлениях,**

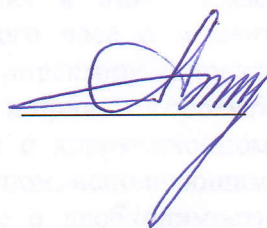
**Порядка уведомления работодателя
ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

С целью создание эффективной системы противодействия коррупции в деятельности ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз", -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обработки поступающих в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" сообщений о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Утвердить Порядок уведомления работодателя ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
3. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись должностных лиц ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" с вышеуказанными Порядками.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ РК «Бахчисарайский лесхоз»



А.А. Березнев

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт:

Стоборева Д.А.

« 21 » 03 2022 г.

ПОРЯДОК **обработки поступающих в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"** **сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность обработки поступающих в Государственное автономное учреждение Республики Крым "Бахчисарайское лесное хозяйство" (далее - Учреждение) сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении деятельности Учреждения, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц при личном приеме руководства;
- непосредственно от граждан, юридических лиц путем предоставления письменных сообщений лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона Учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз".

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Учреждения, либо заместителю директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника, директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в правоохранительные органы.

11. Письменное обращение граждан и юридических о коррупционных проявлениях рекомендовано направлять по форме к настоящему Порядку. (прилагается).

Приложение №1
к Порядку обработки поступающих
в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
сообщений о коррупционных проявлениях
утв. приказом ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
от 21.03.2022 г. №70

Директору
ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"

Ф.И.О.

гр.

Ф.И.О.

место регистрации и жительства

Сообщаю о факте коррупционного проявления со стороны

Ф.И.О.

которое производилось в целях

(указать сущность предполагаемого правонарушения)

Коррупционное проявление осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

и произошло при следующих обстоятельствах

(дата, время)

(изложить обстоятельства)

Дата

подпись

ПОРЯДОК
уведомления работодателя ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" (далее - Работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах, по форме (приложение 1 к Порядку).

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших

уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Министерство экологии и природных ресурсов
Республика Крым
Государственное агентство
Республика Крым
Бахчисарайский лесхоз
Приказ
2022 № 70
13 марта 2022

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
от 21.03.2022 г. №70

Директору ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных

_____ правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.