

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКОЕ ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
298400, г. Бахчисарай, ул. Промышленная, 4 телефон: (3655)44-25-37

ПРИКАЗ

21 марта 2022 г.

№ 66

Об утверждении
Положения об антикоррупционной политике
ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"

С целью создание эффективной системы противодействия коррупции в деятельности ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз", -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения Республики Крым "Бахчисарайское лесное хозяйство" (прилагается).
2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" с Положением об антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения Республики Крым "Бахчисарайское лесное хозяйство".
3. Специалисту по кадрам, ознакомливать под роспись работников при трудоустройстве в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" с Положением об антикоррупционной политике Государственного автономного учреждения Республики Крым "Бахчисарайское лесное хозяйство".
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ РК «Бахчисарайский лесхоз»

А.А. Березнев

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт:
Стоборева Д.А.
«21 » 03 2022 г.

Приложение № 1

к приказу ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз"
от 21.03.2022 г. №66

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУ РК "БАХЧИСАРАЙСКИЙ ЛЕСХОЗ"

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками Государственного автономного учреждения Республики Крым "Бахчисарайское лесное хозяйство"(далее - Учреждение).

1.2. Антикоррупционные меры ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика - деятельность ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз", направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционное правонарушение - действие, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает стремление Учреждения и ее руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устраниению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующихся нетерпимостью работников Учреждения, контрагентов, к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения - руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- разъяснения работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ;
- установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРЕМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым" и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона "О противодействии коррупции":

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5.3. Основные запреты установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции":

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.

5.4. С учетом изложенного выше, всем работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

6.2. Ключевыми принципами антикоррупционной политики являются:

- **Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу.
- **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.
- **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- **Принцип адекватности антикоррупционных процедур.** Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности общества, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам;
- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- **Принцип открытости деятельности.** Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов.
- **Принцип контроля и мониторинга.** Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Роль руководства.

Директор и лица занимающие руководящие должности в Учреждении должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Запрет коррупции.

Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с

исполнением ими трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Учреждение периодически оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающим выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

7.4. Обязанности работников Учреждения:

- быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Учреждения;
- в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить ли участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать лицо ответственное за противодействие коррупции, либо непосредственного руководителя, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7.5. Управление конфликтом интересов.

7.5.1. Учреждение принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2. Руководство Учреждения стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3. Учреждение придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- соблюдение интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Учреждением.

7.6. Подарки и представительские расходы.

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памятными датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, стоимость подарка не может превышать 3000,00 руб. (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ).
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения по сделке и т.п. попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

7.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7. Участие в благотворительной деятельности.

Учреждение может оказывать благотворительность, гуманитарную помощь в соответствии с действующим законодательством, а также участвовать в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Учреждения как социально-ответственного бизнеса. Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники Учреждения вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Работники учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными служащими.

7.9.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.9.2. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Взаимодействие с работниками.

7.10.1. Учреждение требует от своих работников соблюдение настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.11. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

7.12. Отказ от ответных мер и санкций

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершивший коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13. Внутренний финансовый контроль

7.13.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.13.2. Система внутреннего контроля Учреждения обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений директора Учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сохранность имущества Учреждения.

7.13.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета в Учреждении включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений руководства.

7.13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз", прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

7.13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов непоправимых действий.

7.13.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

7.13.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.14. Информирование.

7.14.1. ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" размещает настоящую политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции,

приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

7.14.2. ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения.

7.15. Профилактика коррупции.

7.15.1. В Учреждении проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых учреждением мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2. Учреждение проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников учреждения в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз".

7.15.3. ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.15.4. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в соответствии с принципами и требованиями Антикоррупционной политики, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.16. Антикоррупционные мероприятия.

ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.16.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;

7.16.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.16.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор и работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся:

меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Учреждения.

8.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз" декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимости сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий в ГАУ РК "Бахчисарайский лесхоз", либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и (или) антикоррупционных мероприятий.